

***AUTOMEZZI DUE ASSI DA 3,5 t ALLESTITI CON  
CASSONE RIBALTABILE DA 5 m<sup>3</sup>, SISTEMA DI  
COSTIPAZIONE A MONOPALA ARTICOLATA E  
ALZAVOLTACASSONETTI (AVC) PER LA RACCOLTA  
DIFFERENZIATA***

***Allegato B2***

***Manutenzione post vendita extra garanzia***

***Disciplinare Tecnico***



*Disciplinare Tecnico*  
***Manutenzione post vendita extra***  
***garanzia***  
***Allegato B2***

Rev. 1.0 del nov/2017

*Area Servizi Tecnico  
Logistici*

*fpa - sc*

## Sommario

1. OGGETTO.....	3
2. DISCIPLINARE TECNICO DELLE OPERAZIONI DI RIPARAZIONE .....	4
3. DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO DELLE OPERAZIONI DI RIPARAZIONE .....	7
4. COLLAUDO.....	13
5. RICAMBI .....	15
6. PERCENTUALI DI DISPONIBILITA' DEI VEICOLI .....	15
7. TEMPO DI EFFETTUAZIONE DEL LAVORO .....	16




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	Area Servizi Tecnico Logistici
		fpa - sc

## 1. OGGETTO

Costituiscono oggetto del presente Disciplinare tecnico la manutenzione post vendita extra garanzia degli automezzi oggetto della fornitura e la fornitura di ricambi necessari alle officine interne. Si intende per telaio la parte strutturale del veicolo, comprensiva della cabina di guida e di tutti i componenti e i complessivi necessari alla sua movimentazione

Essa dovrà essere garantita per tutti i giorni feriali (compreso il sabato mattina) con disponibilità di:

- Personale specializzato
- Adeguate strutture ed attrezzature
- Officine mobili debitamente attrezzate per la riparazione
- Ricambi originali della casa costruttrice oppure ricambi di marca diversa, sempre di primaria importanza, purché abbiano le stesse caratteristiche degli originali

La gestione della manutenzione degli automezzi resta in capo all'impresa, con riserva da parte di A.S.I.A. Napoli S.p.A. di poter avocare a sé la gestione in caso di emergenza.

Vengono, altresì, regolate le **modalità di richiesta, preventivazione, esecuzione e consuntivazione** di interventi di riparazione.




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p align="center"><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p align="center"><i>fpa - sc</i></p>

## 2. DISCIPLINARE TECNICO DELLE OPERAZIONI DI RIPARAZIONE

L'impresa dovrà provvedere a effettuare le operazioni di riparazione secondo quanto previsto dai seguenti punti:

- 1) Provvedere al lavaggio gratuito di ogni automezzo o parte di esso qualora ciò fosse propedeutico e necessario alla riparazione;
- 2) In caso di avaria su strada, tale da non consentire la movimentazione dell'autoveicolo, intervenire entro due ore dalla chiamata. La chiamata può avvenire nell'arco di tutte le 24 ore giornaliere in tutti i giorni dell'anno. L'impresa deve gestire la chiamata come specificato all'art. 3. In caso d'intervento effettuato nei giorni festivi e/o nella fascia oraria 22,00 - 6,00 al prezzo della manutenzione per interventi esterni verrà riconosciuto un sovrapprezzo del 30%. In caso di mancato intervento nei tempi previsti o in caso di irreperibilità le strutture ASIA attiveranno il servizio di trasferimento automezzi a mezzo del carro soccorso, ribaltando il costo all'Impresa e sarà, inoltre, prevista una penale pari al costo del trasferimento, come specificato al successivo punto 6).
- 3) Laddove tecnicamente possibile l'intervento manutentivo dovrà essere compiuto presso la struttura Asia dove è rimessato il veicolo.
- 4) Per interventi presso ogni singola struttura ASIA che complessivamente comportano un tempo di manodopera inferiore a 3 ore, verrà, comunque, riconosciuta detta prestazione oraria minima di 3 ore.
- 5) Per gli interventi spot presso le strutture ASIA o su strada non verrà riconosciuto all'Impresa alcun altro onere per i tempi e di consumi occorrenti alla movimentazione dei propri automezzi attrezzati e del relativo personale, rispetto a quanto previsto al rigo 3 nella tabella riportata al paragrafo L del Disciplinare di gara.




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p align="center"><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p align="center"><i>fpa - sc</i></p>

- 6) In caso d'interventi che, a giudizio dell'Impresa e per accettazione del Servizio manutenzione di ASIA, richiedano il trasferimento del veicolo presso la propria officina, la stessa dovrà provvedere al ritiro del mezzo con proprio personale e con propria targa prova entro 24 ore dalla richiesta stessa. Per le singole operazioni di ritiro o di riconsegna effettuate dall'Impresa con proprio personale, verrà riconosciuto un importo omnicomprensivo pari a 1 (uno) ora del costo di manodopera secondo il costo orario esposto al rigo 1 della tabella riportata al paragrafo L del Disciplinare di gara, in assenza di offerta migliorativa prevista al paragrafo I del Disciplinare di gara.

In caso di avarie che richiedano il trasferimento dell'automezzo presso l'officina dell'Impresa a mezzo di carro soccorso, l'ASIA riconoscerà, per detta prestazione documentata, lo stesso importo di acquisto per analogo servizio sostenuto da ASIA. La quotazione economica di detto servizio sarà comunicata da ASIA all'impresa aggiudicataria

- 7) La ditta, oltre le normali attività erogate tramite richiesta di lavoro su targa, dovrà fornire, se richiesto dall'ASIA, in assenza di offerta migliorativa prevista al paragrafo I del Disciplinare di gara, prestazioni diurne al Servizio Manutenzione consistenti in:
- un veicolo omologato come officina mobile, contenente tutte le attrezzature necessarie ad assistere i veicoli.
  - Numero 1 o 2 addetti specializzati nelle attività di elettrauto e/o meccanico come da richiesta del Servizio Manutenzione.

Tale attività potrà avvenire presso qualsiasi struttura ASIA e su qualsiasi veicolo in uso ad ASIA. Verrà riconosciuta per tale attività la prestazione oraria al costo di quella prevista al rigo 2 nella tabella riportata al paragrafo L) del Disciplinare di Gara, scontata della percentuale di ribasso offerto in gara. Nel caso che la prestazione venga erogata in un




**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p><i>fpa - sc</i></p>

giorno festivo, il costo sarà maggiorato del 30%.

La richiesta di questo servizio verrà fatta dal Servizio Manutenzione dell'ASIA con almeno 48 ore di anticipo. La prestazione potrà avere carattere giornaliero o continuativo.

Le quantità di ore fornite verrà consuntivata mensilmente al Servizio Manutenzione, mediante il software di gestione centralizzato fornito da ASIA, specificato al paragrafo 3, e per tale prestazione dovrà essere emessa fattura mensile. La prestazione giornaliera richiesta dall'ASIA non potrà mai essere inferiore alle 5 ore per addetto. Il personale della ditta, che interverrà presso le strutture ASIA, dovrà attenersi alle disposizioni del Piano di Sicurezza predisposto da ASIA e sottoscritto dall'impresa stessa in sede di aggiudicazione.

- 8) Per i ricambi da utilizzare per l'espletamento del servizio di manutenzione si rinvia al successivo art.5. L'impresa aggiudicataria, nel caso di veicolo, inviato in riparazione per l'effettuazione di interventi sulla parte telaistica, è tenuta, su richiesta di ASIA, a effettuare anche interventi manutentivi sulle attrezzature montate sul veicolo; tali lavori saranno comunque di lieve/media rilevanza. A titolo di esempio: piccoli lavori di carpenteria; sostituzione di tubi dell'impianto oleodinamico; revisione cilindri oleodinamici, ecc.




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b>Manutenzione post vendita extra</b></p> <p align="center"><b>garanzia</b></p> <p align="center"><b>Allegato B2</b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p align="center"><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p align="center"><i>fpa - sc</i></p>

### 3. DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO DELLE OPERAZIONI DI RIPARAZIONE

#### 1) DEFINIZIONE DI INTERVENTO STANDARD

Si conviene di definire “standard” tutti quegli interventi manutentivi che richiedono un tempo non superiore alle 16 ore ossia che ricadono all’interno della tipologia di operazioni univocamente identificate da tempari ufficiali e che, come importo complessivo, non superino €750,00 (settecentocinquanta/00).

#### 2) Richiesta di lavorazione

Il Servizio Manutenzione provvederà a inviare all’Impresa la richiesta di lavorazione utilizzando il software di gestione centralizzato fornito da ASIA e in uso sul PC in dotazione alla struttura, come sopra specificato, o a mezzo posta elettronica/fax, solo in caso di comprovato malf funzionamento del software o della connessione remota.

Sulla richiesta è descritto genericamente il tipo di intervento che il Servizio Manutenzione di ASIA ritiene opportuno doversi compiere, ed è specificato se è richiesto l’intervento presso ASIA, o su automezzo in avaria in strada o intervento presso l’Impresa.

#### 3) Consegna del veicolo

Nel caso di intervento che comporti l’invio dell’oggetto di manutenzione presso l’officina dell’Impresa, viene compilato il modulo “verbale di consegna”, emesso dall’officina interna ASIA di riferimento. Con tale atto, l’Impresa si assume la responsabilità del deposito fiduciario del veicolo a essa affidato, rispondendone anche per eventuali infrazioni, danni, ecc., provocati durante la fase di trasferimento o di prova su strada. In tale verbale vengono trascritti tutti gli estremi dell’oggetto di manutenzione che si affida per le riparazioni, tutti i particolari visibilmente mancanti o fuori uso, e tutti gli altri eventuali dati utili a precisare le condizioni in cui si trova il medesimo al momento della




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p align="center"><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p align="center"><i>fpa - sc</i></p>

consegna, ivi compreso il livello di carburante contenuto nel serbatoio e la presenza e la marca della/e batteria/e all'arrivo presso la struttura dell'Impresa. Detto "verbale di consegna" dovrà altresì riportare il riferimento al numero identificativo della "richiesta di intervento" con il quale è stata attivata la procedura di manutenzione.

Nel caso che l'oggetto di manutenzione sia fermo in avaria presso una struttura ASIA, diversa dall'officina interna di riferimento, l'Impresa è tenuta a ritirare il modulo "verbale di consegna" presso l'officina interna e compilare la parte relativa alle condizioni in cui si trova, ecc., con il personale dell'ente aziendale assegnatario del veicolo; l'Impresa è tenuta a trasmettere a mezzo e-mail, nel più breve tempo possibile, copia del "verbale di consegna" all'officina interna di riferimento.

Qualora, invece, il trasferimento presso la struttura dell'Impresa del veicolo avvenisse a mezzo carro soccorso, l'Impresa è tenuta a trasmettere a mezzo e-mail, nel più breve tempo possibile, copia del documento di trasporto del carro soccorso all'officina interna di riferimento. L'officina interna provvederà a inviare a mezzo e-mail copia del verbale di consegna da allegare al documento di trasporto del carro soccorso.

#### **4) Scheda tecnica di lavoro**

Ovunque si provveda all'intervento, sia presso ASIA sia presso l'officina dell'Impresa, nel caso in cui esso appartenga a quelli convenuti come "standard", l'Impresa potrà decidere, in alternativa all'emissione del "preventivo", di compilare un modello cartaceo denominato "scheda tecnica di lavoro".

Essa dovrà essere numerata e contenere tutti i dati relativi alla "richiesta di lavorazione".

Nel modello in questione, dovranno essere descritte le lavorazioni effettuate utilizzando esclusivamente le stesse denominazioni comprese nei tempari di cui al successivo punto 3.6 e i




**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



	<i>Disciplinare Tecnico</i> <b>Manutenzione post vendita extra garanzia</b> <i>Allegato B2</i> Rev. 1.0 del nov/2017	Area Servizi Tecnico Logistici
		fpa - sc

ricambi utilizzati.

Nella citata “scheda tecnica di lavoro” non occorrerà, riportare i costi relativi ai ricambi e alla manodopera.

L’accettazione della “scheda tecnica di lavoro” da parte del Servizio Manutenzione di ASIA avrà valore di autorizzazione/verifica dell’effettuazione dei lavori. Nel caso in cui, durante l’esecuzione dei lavori, dovessero manifestarsi necessità di ulteriori interventi, l’Impresa dovrà integrarli inserendoli in una successiva “scheda tecnica di lavoro”. La detta integrazione dovrà, a sua volta, essere controfirmata da parte del Servizio Manutenzione ASIA – ufficio Officine esterne per l’autorizzazione all’effettuazione dei relativi lavori.

Per gli interventi interamente eseguiti presso le strutture ASIA, in calce al modulo “scheda lavoro” saranno altresì indicate data e ora di fine lavori, controfirmate anch’esse dai referenti dell’Impresa e del Servizio Manutenzione ASIA – ufficio Officine interne. Alla scheda tecnica di lavoro seguirà il preventivo/consuntivo.

## 5) Consuntivo lavori

Nel caso di intervento standard, al completamento dei relativi lavori l’Impresa dovrà compilare il consuntivo, facendo riferimento alla “scheda tecnica di lavoro”; si elencheranno le ore di manutenzione e i ricambi utilizzati, il tutto distinto ed elencato per singola operazione e con l’indicazione precisa dei codici dei singoli ricambi sostituiti e dei relativi prezzi scontati. Il consuntivo andrà inserito nel software entro 5 giorni della conclusione dei lavori.

## 6) Preventivo lavori

La compilazione e trasmissione del preventivo, dovrà avvenire, mediante il software di cui sopra, **entro e non oltre le 48 ore dalla consegna dell’automezzo per la diagnosi**. A tale termine si potrà derogare solo in presenza di danni complessivi che evidentemente comportino lo




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p align="center"><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p align="center"><i>fpa - sc</i></p>

smontaggio di parti di complessivi o di impianti; in tal caso il Servizio Manutenzione potrà concedere un allungamento dei tempi di produzione del preventivo.

Sono accettate, in deroga, trasmissioni a mezzo posta elettronica del preventivo, datato, timbrato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, solo in caso di comprovato malfunzionamento del software o della connessione remota.

Nella redazione del preventivo devono essere contabilizzate le seguenti voci:

1. la fornitura e la sostituzione di tutti i ricambi di quelle parti che risultino danneggiate;
2. la fornitura della manodopera necessaria all'esecuzione dell'intervento;
3. i materiali di consumo e le minuterie;
4. i lubrificanti, i grassi, i liquidi funzionali e i filtri;
5. gli oneri di smaltimento di lubrificanti, filtri, batterie e in generale delle parti sostituite.

La quotazione delle voci di preventivo deve essere valutata tenendo presente che:

- a) il prezzo dei ricambi sarà quello del listino presentato/accettato in sede di gara secondo le modalità indicate dal Disciplinare di gara al paragrafo L, ridotto dello sconto fissato nel modello "Offerta Economica". Per i ricambi del tipo "compatibili con gli originali", il costo verrà determinato alle condizioni precedentemente indicate all'art.2 punto 7
- b) le ore di manodopera saranno rilevate dal tempario presentato/accettato in sede di gara, inserito in apposito plico secondo le modalità indicate dal Disciplinare di gara al paragrafo L), che dovrà essere dettagliato e comprendere tutte le operazioni di manutenzione e di sostituzione delle parti.




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<i>Disciplinare Tecnico</i> <i>Manutenzione post vendita extra</i> <i>garanzia</i> <i>Allegato B2</i>	<i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i>
		<i>fpa - sc</i>
Rev. 1.0 del nov/2017		

c) Il costo orario della manodopera sarà al netto dello sconto indicato nel modello “Offerta Economica”.

Qualora fosse necessaria l'esecuzione di operazioni non comprese nei tempari, devono essere indicate con chiarezza le ore di manodopera e il costo dei materiali necessari, riportando, inoltre, tutti gli elementi utili per valutare la congruità del preventivo stesso. In assenza di queste informazioni di dettaglio le spese esposte non saranno riconosciute.

**Il preventivo deve, inoltre, riportare esplicitamente i tempi di fine lavorazione del veicolo previsti, a far data dall'autorizzazione dello stesso,** compilando l'apposito campo nella sezione “Prevista consegna” nel software.

Il preventivo dovrà essere compilato con la massima accuratezza. Qualora in sede di preventivo l'importo presunto per la rimessa in efficienza del veicolo o del complessivo risultasse tale da sconsigliare l'esecuzione dei lavori, all'Impresa verrà corrisposto il solo importo relativo al tempo di manutenzione impiegata per lo smontaggio. Detto importo verrà determinato in contraddittorio tra le parti. Non saranno retribuite le ore di manodopera per eventuali lavori non indicati nel preventivo, se non specificatamente approvati dal Servizio Manutenzione. **Prima dell'esecuzione dei lavori, i preventivi di spesa redatti sulla base delle indicazioni di cui sopra, dovranno essere approvati dal Servizio Manutenzione, successivamente si provvederà a emettere ordinativo dei lavori.**

## 7) Ordinativo dei lavori

In caso di emissione di preventivo o della scheda tecnica di lavoro da parte dell'Impresa, il Servizio Manutenzione di ASIA verificherà l'effettiva necessità dei lavori elencati e la congruità della spesa preventivata e ne autorizzerà l'esecuzione tramite il software.




**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b>Manutenzione post vendita extra</b></p> <p align="center"><b>garanzia</b></p> <p align="center"><b>Allegato B2</b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p align="center"><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p align="center"><i>fpa - sc</i></p>

**Il nulla osta all'esecuzione dei lavori è dato dall'“approvazione tecnica” del preventivo.** Nessuna lavorazione in variazione al preventivo può essere eseguita senza nuovo formale benestare del Servizio Manutenzione. I tempi necessari per effettuare gli interventi sono quelli indicati nei tempi della casa costruttrice o comunque concordati in fase di accettazione preventivo. **A conclusione di ciascun intervento l'Impresa è tenuta a fare la verifica dei liquidi funzionali, la verifica di corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza dell'automezzo** (es. sensore, pedane, fungo, lampeggiante, protezione operai, ecc), **dei sistemi di protezione, dei fari, fanali e lampadine e registrare tale attività su apposita scheda, da inviare in copia, a mezzo e-mail, all'indirizzo [serv.manutenz.acc@asianapoli.it](mailto:serv.manutenz.acc@asianapoli.it).**

L'iter di approvazione del preventivo lavori si concluderà, a valle delle verifiche amministrative e successiva approvazione amministrativa, con l'approvazione definitiva.

#### **8) Lavori suppletivi**

Qualora nel corso della lavorazione si rilevasse la necessità di effettuare lavori suppletivi l'Impresa dovrà integrare nel precedente preventivo, le nuove lavorazioni.

Le nuove righe inserite, descrittive delle ulteriori attività, dovranno essere debitamente autorizzate secondo la precedente procedura.

#### **9) Verifica di regolare esecuzione lavori**

Il Servizio Manutenzione dell'ASIA, tramite propri tecnici, provvederà a verificare l'esecuzione dei lavori descritti nella scheda tecnica di lavoro o nel preventivo direttamente presso l'officina dell'Impresa o, in alternativa, all'atto della riconsegna fisica presso le proprie strutture. Il controllo (che si limiterà alla verifica di funzionalità e laddove possibile alla verifica della sostituzione dei ricambi) solo in caso di esito positivo darà luogo alla registrazione nel software del Collaudo Tecnico.




**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b>Manutenzione post vendita extra</b></p> <p align="center"><b>garanzia</b></p> <p align="center"><b>Allegato B2</b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	Area Servizi Tecnico Logistici
		fpa - sc

#### 10) Riconsegna fisica

Nel caso di interventi eseguiti presso l'Impresa, la stessa provvederà, a lavori completati e verificati, alla stampa del modulo "verbale di riconsegna". Il "verbale di riconsegna" dovrà recare il nome del tecnico ASIA che ha verificato i lavori e le firme di chi rappresenta l'Impresa e di chi rappresenta ASIA al momento della consegna del veicolo. Al "verbale di riconsegna" dovrà essere allegata copia del "verbale di consegna". Qualora il veicolo venga ritirato presso l'officina dell'Impresa da personale ASIA dell'ente aziendale assegnatario, l'Impresa è tenuta a trasmettere a mezzo e-mail, nel più breve tempo possibile, copia del "verbale di riconsegna" all'officina interna di riferimento e in copia all'indirizzo [serv.manutenz.acc@asianapoli.it](mailto:serv.manutenz.acc@asianapoli.it).

**Si precisa che la mancata trasmissione della documentazione prevista o l'invio di documentazione difforme dai moduli richiamati nel presente disciplinare rappresenterà motivo ostativo all'approvazione definitiva dell'intervento manutentivo.**

## 4. COLLAUDO

Nei giorni successivi la restituzione, gli automezzi o complessivi riparati saranno immessi in servizio attivo a titolo di prova di esercizio. In questa fase potranno essere effettuati tutti gli accertamenti ritenuti necessari, ivi compreso l'eventuale smontaggio di qualche particolare, per stabilire che le riparazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e per avere conferma dell'originalità dei ricambi. L'Impresa dovrà fornire gratuitamente il personale occorrente per eventuali controlli. I tecnici preposti al collaudo, al fine di più approfonditi accertamenti, potranno chiedere tutti quegli atti che riterranno indispensabili per una precisa valutazione dei lavori eseguiti.

#### 1) Superamento del collaudo

Trascorsi quindici (15) giorni dall'immissione in servizio del veicolo o complessivo, il




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p><i>fpa - sc</i></p>

Servizio Manutenzione di ASIA provvederà tramite il software a consentire la stampa (da effettuarsi a cura dell'Impresa) del verbale di “superamento del collaudo”, in cui sarà specificata l'assenza di anomalie riscontrate. Tale documento, che autorizza la consegna della fattura emessa a fronte del lavoro eseguito, dovrà essere allegato alla fattura stessa in fase di invio all'ASIA.

## 2) Superamento del collaudo con applicazione di ribasso

Laddove vengano riscontrate imperfezioni che non pregiudichino il regolare uso del veicolo, il Servizio Manutenzione di ASIA ha facoltà di accettare la riparazione applicando un adeguato ribasso del corrispettivo previsto e provvederà alla compilazione del modulo “superamento del collaudo”, in cui sarà specificata tale circostanza di presenza di anomalie riscontrate che verranno descritte brevemente, e a inviarne via email o via fax una copia all'Impresa.

In tale circostanza, l'Impresa sarà tenuta a presentare fattura per il nuovo importo stabilito in contraddittorio e comunque ridotto rispetto a quanto inizialmente indicato nel documento “consuntivo lavori” o nel documento “preventivo lavori”.

## 3) Mancato superamento del collaudo: richiesta intervento in garanzia

Nel caso in cui durante il periodo di prova il veicolo dovesse manifestare le stesse avarie che ne determinarono l'affidamento, lo stesso verrà riconsegnato all'Impresa perché esegua i necessari interventi tecnici a perfetta regola d'arte e senza alcun ulteriore onere per ASIA.

Tale restituzione sarà formalizzata con la compilazione del modulo “richiesta intervento in garanzia” che verrà acquisito dall'Impresa. L'automezzo o complessivo che non ha superato il collaudo dovrà essere ritirato dall'Impresa entro le 24 ore dalla notifica della decisione e senza alcun costo aggiuntivo per ASIA, così da provvedere alle necessarie riparazioni. Sarà sempre a carico dell'Impresa la riconsegna del veicolo presso l'officina di competenza.

Il successivo riscontro dell'avvenuta riparazione verrà eseguito nei tempi, modi, e termini




**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p align="center"><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p align="center"><i>fpa - sc</i></p>

indicati dal presente articolo.

## 5. RICAMBI

L'Impresa è tenuta, per la riparazione dei veicoli, a utilizzare ricambi nuovi, originali della casa costruttrice o ricambi di diversa provenienza e solo previa autorizzazione da parte ASIA, purché aventi identiche caratteristiche tecniche e tecnologiche. In quest'ultimo caso, lo sconto da applicarsi sarà quello fissato nel modello "Offerta Economica" e rapportato al relativo listino prezzi e/o ai prezzi di mercato. Il prezzo netto dovrà essere, comunque, inferiore a quello ottenuto applicando al listino originale della casa costruttrice lo sconto offerto nel modello "Offerta Economica". Nel caso in cui vadano sostituiti particolari non presenti nel listino, ASIA si riserva di verificare se i prezzi dei suddetti siano conformi a quelli di mercato. Le parti sostituite dovranno essere rese disponibili per eventuali controlli, sino al collaudo della riparazione e restituite ad ASIA.

## 6. PERCENTUALI DI DISPONIBILITA' DEI VEICOLI

L'Impresa dovrà assicurare un numero di automezzi idonei all'uso (DISPONIBILI) così come di seguito specificato:

1. Assicurare una percentuale media mensile di automezzi disponibili non inferiore all'80% (standard mensile minimo garantito);
2. Assicurare una percentuale giornaliera non inferiore al 75% (standard giornaliero minimo garantito). o, in caso di offerta migliorativa rispetto allo standard giornaliero minimo garantito, assicurare la percentuale media giornaliera dichiarata nel modello "Offerta




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p><i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p>
		<p><i>fpa - sc</i></p>

Tecnica”.

L’orario di riferimento per la verifica della disponibilità viene fissato alle ore 18,00 di ogni giorno lavorativo.

Tutti i veicoli rientrano nel computo della disponibilità a esclusione di:

- quelli per cui vengano richieste da parte dell’ASIA modifiche strutturali e funzionali di grossa entità;
- quelli non inclusi nel lotto di competenza.

Nel caso di veicoli che presentino avarie di grossa entità (di seguito specificamente riportate) non rientreranno nel calcolo della disponibilità, fino al raggiungimento di una quota di giorni che verranno stabiliti preventivamente in contraddittorio tra le parti, ma che comunque non potranno superare quanto di seguito riportato:

- gg 40 nel caso di incidenti che hanno provocato la deformazione del telaio
- gg 30 nel caso di incendi che hanno danneggiato gravemente l’impianto elettrico;
- gg 25 nel caso di incidenti che hanno provocato gravi danni alla carrozzeria;
- gg 20 nel caso in cui si chiedo la revisione dei complessivi (motori – cambi).

Trascorsi questi periodi i veicoli rientreranno nel normale computo della disponibilità.

Inoltre, le riparazioni non potranno, in ogni caso, superare i 30 giorni lavorativi (o i limiti temporali suindicati per avarie di grossa entità), salvo esplicita e formale autorizzazione da parte del RUP.

## 7. TEMPO DI EFFETTUAZIONE DEL LAVORO

La riparazione dell’automezzo e la sua riconsegna in piena efficienza dovrà avvenire, nei




**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p align="center"><b><i>Manutenzione post vendita extra</i></b></p> <p align="center"><b><i>garanzia</i></b></p> <p align="center"><b><i>Allegato B2</i></b></p> <p align="right">Rev. 1.0 del nov/2017</p>	<p><i>Area Servizi Tecnico Logistici</i></p>
		<p><i>fpa - sc</i></p>

tempi più brevi possibili, e, comunque, entro e non oltre **la data di consegna prevista che deve essere riportata nel preventivo.**

Il computo dei giorni necessari alla riconsegna dell'automezzo riparato parte dalla data di accettazione del preventivo.

Nel caso di riparazioni particolarmente gravose, riconosciute in contraddittorio come tali e richiedenti più di sette (7) giorni lavorativi, i tempi di riconsegna saranno specificamente concordati, entro i limiti fissati dal precedente art.6.

Solo in caso di accertata difficoltà, opportunamente comunicata e documentata dall'Impresa, il Servizio Manutenzione potrà concedere proroga al termine prefissato, riscadenzando la data di consegna, in contraddittorio con il referente dell'azienda.

Il mancato rispetto dei tempi di riconsegna porterà alla emissione delle penali previste allo Schema di contratto.

Le richieste di intervento potranno interessare uno o più automezzi contemporaneamente; l'Impresa dovrà avere la capacità operativa, in termini sia di risorse umane sia strumentali, tale da assicurare, l'intervento contemporaneo su almeno due (2) automezzi, o, in caso di offerta migliorativa rispetto allo standard minimo garantito, assicurare l'intervento contemporaneo su un numero di automezzi pari al numero di postazioni di lavoro dedicate dichiarato nel modello "Offerta Tecnica".



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637